



Universidad Tecnológica de León
GUIA PARA SOLICITAR RECIBO DE DONACIÓN
Departamento de Prácticas y Estadías

			Fecha:		
SOLICITANTE EN LA ORGANIZACIÓN					
Profesión y nombre completo:			Cargo en la organización:		
Correo electrónico:					
Teléfono:		Ext.	Fax:		Ext.
DATOS FISCALES DE LA ORGANIZACIÓN					
Razón Social:			R. F. C.		
Calle y número:			Colonia:		
C.P.		Ciudad y Estado:			
Lada:	Teléfono(s):		Fax:		
El pago se realizará: <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Cuatrimestral					
Cantidad a beneficiar al alumno: \$		Concepto del recibo por donativo: <i>Apoyo económico por estadía (mes de – el que corresponda-)</i>			
ALUMNO A BENEFICIAR					
Matrícula:	Nombre completo:			Carrera:	
Celular:			Correo electrónico:		
Matrícula:	Nombre completo:			Carrera:	
Celular:			Correo electrónico:		
Matrícula:	Nombre completo:			Carrera:	
Celular:			Correo electrónico:		
Matrícula:	Nombre completo:			Carrera:	
Celular:			Correo electrónico:		
Matrícula:	Nombre completo:			Carrera:	
Celular:			Correo electrónico:		
FORMA EN QUE REALIZARÁ EL PAGO					
<input type="checkbox"/>	Depósito por ventanilla. Cuenta 0447434693, plaza 421 sucursal 714, del banco BBVA Bancomer a nombre de la Universidad Tecnológica de León. Entregar la ficha original al Departamento de Prácticas y Estadías.				
<input type="checkbox"/>	Transferencia electrónica. Clabe 012 225 004474346936 del Banco BBVA Bancomer. Enviar copia del comprobante vía electrónica.				

Pago al alumno: Se realizará en caja los días viernes (de 12:00 a 19:30 horas), 9 días hábiles después de haber ingresado el pago por parte de la empresa.

Entrega de recibo de donación: El alumno acudirá al depto. de Prácticas y Estadías a recoger el recibo de donación original el mismo día del cobro.



Universidad Tecnológica de León
GUIA PARA SOLICITAR RECIBO DE DONACIÓN
Departamento de Prácticas y Estadías

INSTRUCCIONES

Enviar el Formato vía electrónica y/o por fax al Departamento e indicar la fecha en que se realizará el primer pago para proceder con la elaboración del recibo de donación.

Datos del solicitante:

- Persona con quien la Universidad tendrá contacto en la empresa.

Datos fiscales:

- Información con la que se expedirá el recibo por donación.

Datos del alumnos:

- Información necesaria para estar en contacto con los alumnos y mantenerlos informados respecto al avance del proceso.

ALUMNO A BENEFICIAR		
Matrícula:	Nombre completo:	Carretera: (Elegir carretera)
Celular:	Correo electrónico:	
Matrícula:	Nombre completo:	Carretera: (Elegir carretera)
Celular:	Correo electrónico:	
Matrícula:	Nombre completo:	Carretera: (Elegir carretera)
Celular:	Correo electrónico:	
Matrícula:	Nombre completo:	Carretera: (Elegir carretera)
Celular:	Correo electrónico:	

Forma de pago:

- Elegir la forma de pago de mayor conveniencia para su Empresa

- **Depósito en ventanilla:**
 - Deberá contener los siguientes datos:
 - Cuenta 0447434693, plaza 421 sucursal 714, del banco BBVA Bancomer.
 - A nombre de la Universidad Tecnológica de León.



Universidad Tecnológica de León
GUIA PARA SOLICITAR RECIBO DE DONACIÓN
Departamento de Prácticas y Estadías

- Entregar la **ficha original** al Departamento de Prácticas y Estadías para que el pago proceda.
- **Transferencia electrónica**
 - Clabe **012 225 004474346936** del Banco BBVA Bancomer.
 - Enviar copia del comprobante vía electrónica en cuanto sea realizado la operación.

Día y horario de recepción

Jueves de cada semana de 9:00 a 16:00 horas.

El pago al alumno se le realizará en Caja los días viernes (de 11:00 a 19:30 horas), nueve días después de haber ingresado el pago por parte de la empresa.

El alumno acudirá al Depto. De Prácticas y Estadías a recoger el recibo de donación original el mismo día del cobro.

Para mayor información

01(477)710-00-20

Ext. 417/427

pye@utleon.edu.mx

Horario

Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.