

Competencias

1. Es un profesional que se encarga de diseñar e implementar programas enfocados en el desarrollo del Capital Humano, promoviendo el mejoramiento de los índices de calidad y eleven la eficiencia; desarrollando el trabajo en equipo, diseñando e implementando programas de capacitación y desarrollo del talento humano, a fin de crear e implementar estrategias que logren impactar en la mejora de los indicadores organizacionales, mediante la prevención y solución de los problemas que afronte la organización, tomado como base el desarrollo de habilidades y competencias del Capital Humano de la empresa.

Las competencias con que cuenta son las siguientes:

- 1.2 Desarrollo de procesos de consultoría.
- 1.3 Administración de finanzas, en el área de Capital Humano.
- 1.4 Administración de Sueldos y salarios.
- 1.5 Administración de los procesos administrativos en el área de Capital Humano.
- 1.6 Administración de los procesos del área de seguridad y salud en el trabajo.
- 1.7 Conocimiento y aplicación de los aspectos Legales, en el área Laboral.
- 1.8 Implementación de procesos de Calidad de la empresa.
- 1.9 Implementación de certificaciones de calidad del área del Capital Humano.
- 1.10 Desarrollo de indicadores de medición, para el área del capital humano de la empresa.
- 1.11 Desarrollo de estructura organizacional.

Campo de acción

El Profesionista de la Licenciatura en el área del Capital Humano, podrá desenvolverse en:

- Empresas públicas y privadas y outsourcing, dedicadas a la producción y comercialización
- de bienes o de servicio.
- En Corporativos, Empresas grandes, medianas y microempresas.
- En Instituciones especializadas en reclutamiento, selección y capacitación y desarrollo del
- Capital humano.
- Su propia empresa de consultoría en materia de recursos humanos.

Áreas donde se puede desarrollar

La Licenciada o el Licenciado en gestión del Capital Humano, podrá desempeñarse como:

- Jefe de capacitación y desarrollo de personal.
- Jefe de reclutamiento, selección e inducción de personal.
- Jefe de administración de sueldos y salarios.
- Jefe de nóminas.
- Jefe de prestaciones y servicios.
- Jefe de Relaciones laborales.
- Jefe de seguridad e higiene.
- Jefe de evaluación del desempeño del personal.
- Jefe de análisis, valuación y evaluación de puestos.
- Gerente de Capital Humano.
- Gerente de desarrollo organizacional.
- Director de Capital humano.

Menú de proyectos Propuestos de Estadías

1. Desarrollo del cambio planeado:

- 1.2 El cambio planificado de la empresa.
- 1.3 Intervenciones de Desarrollo Organizacional.

2. Comportamiento organizacional:

- 2.1 Procesos en Relaciones Humanas del personal.
- 2.2 Procesos de Empowerment, Coaching y Mentoring.
- 2.3 Desarrollo de Cultura Corporativa.

3. Planeación estratégica del Capital Humano:

- 3.1 Desarrollo de procesos de Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción del Personal.
- 3.2 Desarrollo de procesos del Talento Humano.
- 3.3 Desarrollo de planes de vida y carrera.
- 3.4 Desarrollo de Perfiles de Puesto.
- 3.5 Desarrollo de Descripciones de puestos.
- 3.6 Desarrollo de procesos de evaluación del desempeño del personal

- 3.7 Desarrollo de sistemas de valuación de puestos.
- 3.8 Desarrollo de procesos de seguridad e higiene
- 3.9 Desarrollo de planes y programas de capacitación.
- 3.10 Desarrollo de procesos del área de relaciones laborales.
- 3.11 Desarrollo de sistemas de sueldos, salarios y prestaciones.
- 3.12 Desarrollo de metodologías de Home Office empresarial (Trabajo del personal a distancia).
- 3.13 Desarrollo de metodologías de trabajos Free Lance (Trabajo profesional a distancia).

4. Control de Calidad:

- 4.1 Desarrollo de procesos de calidad.
- 4.2 Desarrollo del proceso de certificaciones de calidad (no implementación)
- 4.3 Desarrollo de cultura de la calidad.
- 4.4 Desarrollo de procesos de mejora continua.
- 4.5 Desarrollo de procesos de six sigma (no implementación).