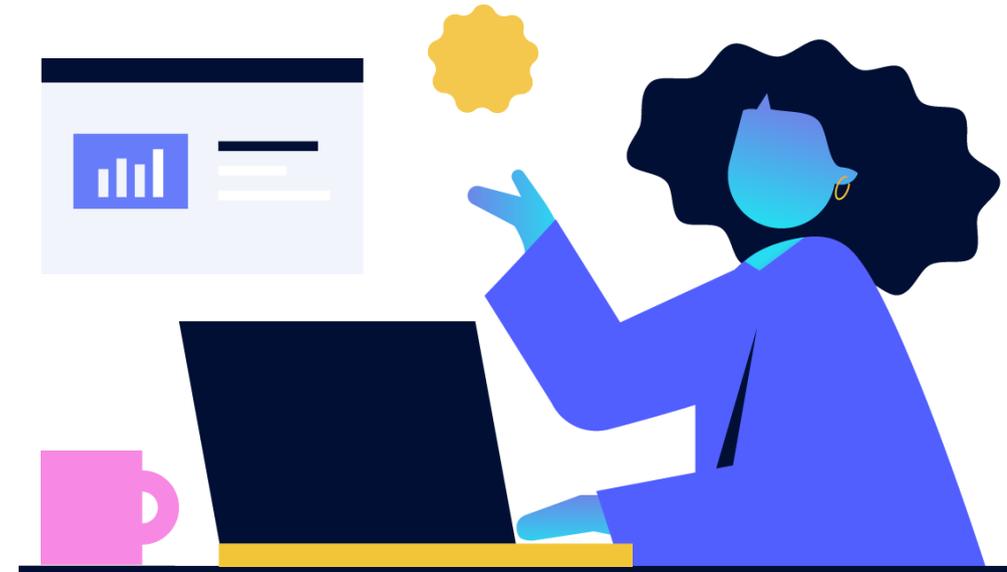


Manual de Correo

INGRESO AL CORREO INSTITUCIONAL
ALUMNOS

Contenido

1. Ingreso por primera vez
2. Ingreso de sesión posteriores

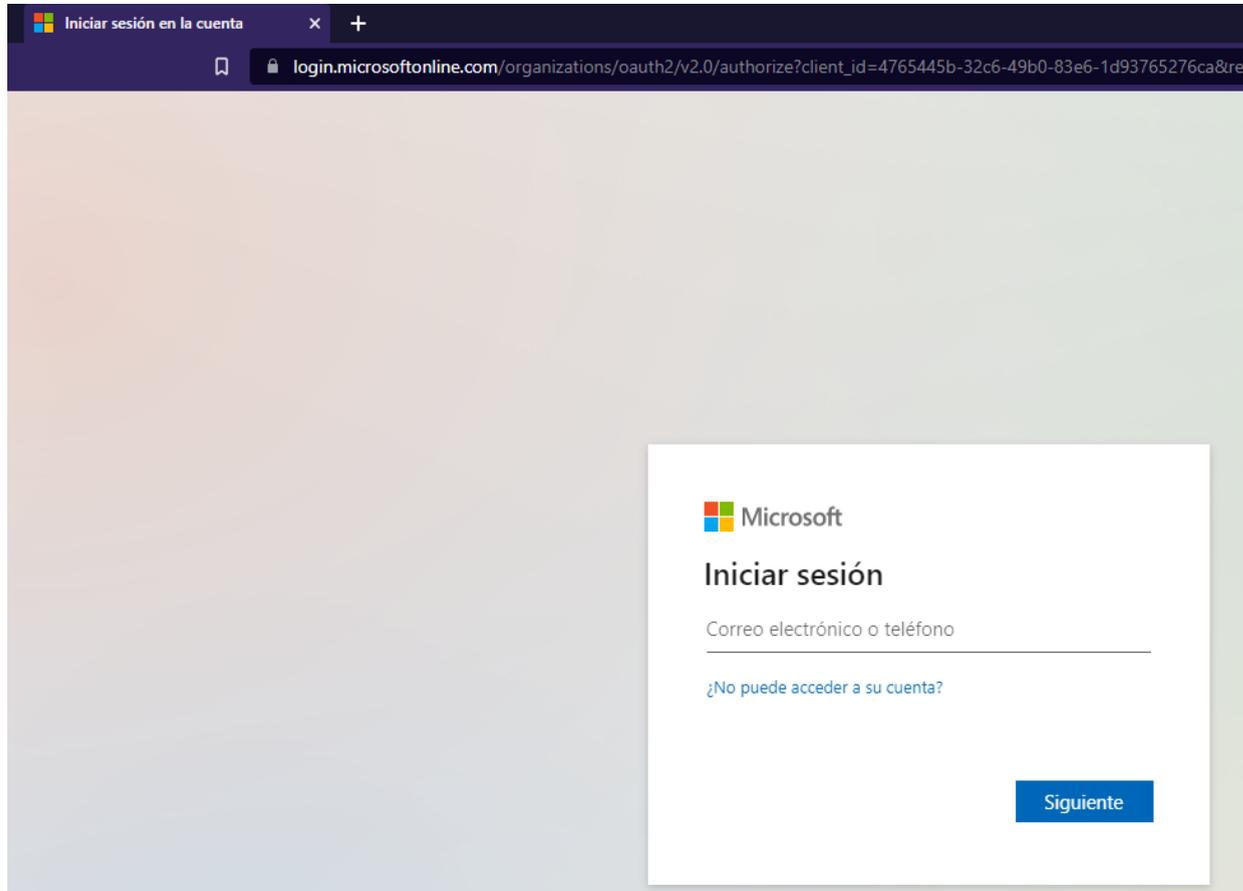


Ingreso por primera vez

Para acceder al correo institucional, deberás ingresar a la página de la UTL Acámbaro acambaro.utleon.edu.mx, en el menú lateral, selecciona la opción SITIOS COMUNIDAD UTL y después la opción CORREO DE ALUMNADO

The image shows a screenshot of the UTL Acámbaro website. On the left is a vertical navigation menu with the UTL logo and the text 'Universidad Tecnológica de León Ser, saber, hacer ACÁMBARO'. Below the logo is a list of links: 'SitiOS Comunidad UTL', 'SITO', 'SGI', 'Aula Virtual', 'Correo Institucional', 'Correo de Alumnado', 'Mesa de Ayuda DIMI', 'Servicios Universitarios', 'Vinculación', 'Eventos Institucionales', 'Responsabilidad Social', 'Calidad', and 'Seguridad Institucional'. A red box highlights 'SitiOS Comunidad UTL' and a red arrow points from it to another red box highlighting 'Correo de Alumnado'. The main content area features a banner with the UTL logo, the text 'Universidad Tecnológica de León CAMPUS ACÁMBARO', the URL 'acambaro.utleon.edu.mx', and a large image of a smiling woman with the text 'Estudia una Licenciatura o Ingeniería' and 'Tramita tu ficha aquí'. Below the banner is a section titled 'ÚLTIMAS NOTICIAS' with three news items: 'Campaña de Vacunación contra el', 'Charla sobre Ansiedad en UTL', and 'TRADICIONALES CALAVERITAS'. At the bottom of the page are links for 'BECAS INTERNACIONALES' and 'VIDEOS'.

Después de seleccionar la opción de **CORREO ELECTRÓNICO**, abrirá una nueva ventana en el navegador, donde deberás ingresar tu correo institucional.



Recuerda que tu correo institucional está formado por tu número de matrícula.

Ejemplo:
matrícula@alumnos.utleon.edu.mx

Ingresas tu correo y das clic en
Siguiente.

La interfaz se actualizará a la de **UTL Oficial**, ingresa tu contraseña.

Recuerda que la contraseña por default es:
Utl-4_últimos_dígitos_matrícula (ejemplo: **Utl-xxxx**)

Una vez que se ingrese la contraseña le damos clic en **Iniciar sesión**



Iniciar sesión

12345@alumnos.utleon.edu.mx|

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)



Siguiente



← 12345@alumnos.utleon.edu.mx

Escribir contraseña

.....|

[He olvidado mi contraseña](#)



Iniciar sesión

Si experimenta algún inconveniente lo invitamos a acudir al Departamento de Infraestructura de la Universidad Tecnológica de León. Edificio E Planta Baja

Se deberá hacer cambio de contraseña por seguridad, ingresa tu contraseña actual, seguido por la contraseña nueva.

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

La contraseña nueva debe de ser de **8 a 16 dígitos**, contener **MAYÚSCULAS, minúsculas, números y/o caracteres especiales**. Debe de ser completamente diferente a tu matrícula.

Si has ingresado tu contraseña nueva, da clic en **Iniciar sesión**.

12345@alumnos.utleon.edu.mx

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

.....

.....

.....

Iniciar sesión

Si experimenta algún inconveniente lo invitamos a acudir al Departamento de Infraestructura de la Universidad Tecnológica de León. Edificio E Planta Baja



Microsoft 365

Te damos la bienvenida a Microsoft 365, Prueba

Con Microsoft 365 para el **ámbito educativo**, puede crear, organizar y colaborar con las tareas, **todo en un solo lugar**

- ⊕ Crear y almacenar de forma segura los archivos en la nube
- 📁 Organizar de forma intuitiva las tareas escolares y mantenerse al día con los deberes y las tareas
- 📝 Tomar notas, organizar y compartir proyectos fácilmente y colaborar con sus compañeros

>

Al realizar el cambio de contraseña la página mandará un mensaje de bienvenida, le daremos clic en el opción marcada con el recuadro hasta que nos muestre la pantalla principal.

Tips de Office 365

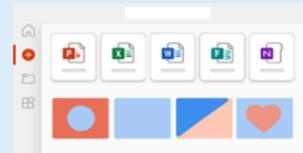
Al visualizar la pantalla principal, la página nos mostrará 6 recuadros con algunos consejos de uso de las aplicaciones de **Office 365**. Le damos siguiente a cada uno de ellos.



Buscar más aplicaciones ✕

Expande el iniciador de aplicaciones para ver todas las aplicaciones de Microsoft 365 y de asociados

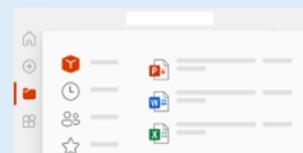
1 de 6 [Siguiete](#)



Crea aquí y ábrelo desde cualquier lugar ✕

Almacena archivos de forma segura en la nube con OneDrive y ábrelos desde cualquier sitio donde tengas Microsoft 365

2 de 6 [Volver](#) [Siguiete](#)



Gestiona el contenido ✕

Organiza, accede y edita archivos de forma intuitiva en la página Mi contenido

3 de 6 [Volver](#) [Siguiete](#)



Sube el contenido existente ✕

Selecciona el botón Cargar para cargar archivos, contenido, fotos y más en OneDrive

4 de 6 [Volver](#) [Siguiete](#)



Descargar la versión más reciente ✕

Selecciona el botón Instalar aplicaciones para descargar las aplicaciones más recientes para tus dispositivos

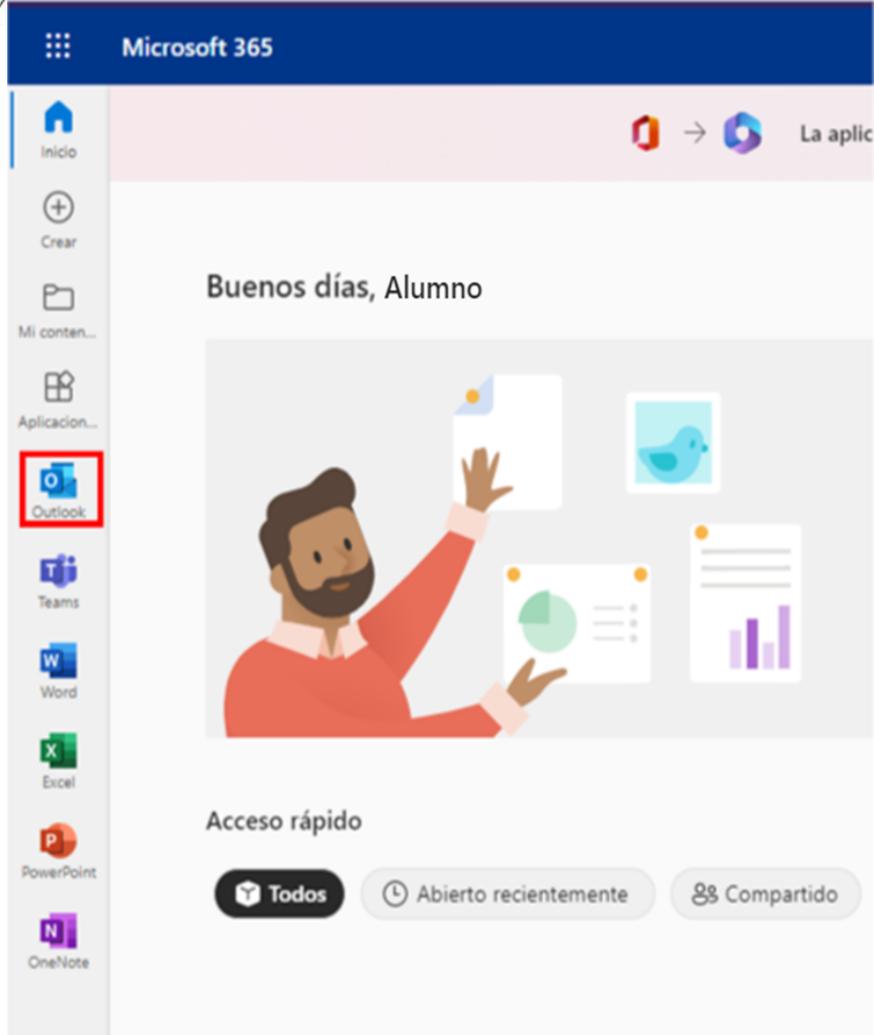
5 de 6 [Volver](#) [Siguiete](#)



Ya hemos terminado. ✕

Creemos que el nuevo Microsoft 365 te ayudará a ser más productivo que nunca. Cuéntanos tu opinión.

6 de 6 [Volver](#) [Entendido](#)



En el menú lateral izquierdo podrás observar las aplicaciones que están activas institucionalmente.

Elige la opción de **Outlook** para mostrar la bandeja de entrada de **Office 365**.

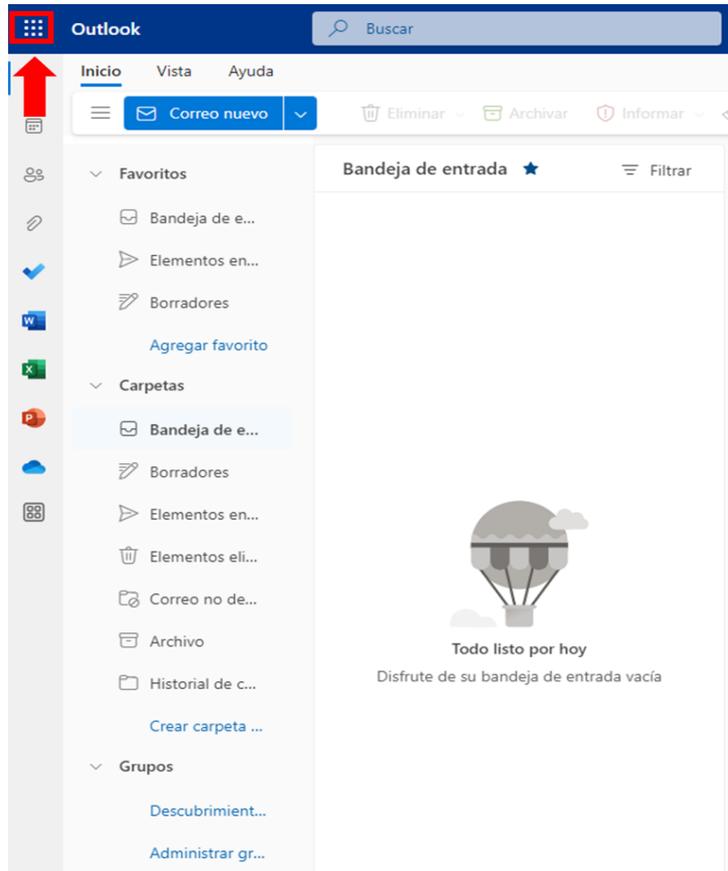
Por ser primer inicio de sesión pedirá que personalices y conozcas sobre las características de Outlook.



¡Le damos la bienvenida a Outlook! Vamos a hacer la configuración
Personalice este espacio con temas personalizados, diseños y preferencias

Personalizar

Omitir



Una vez terminado de personalizar te mostrará el ingreso a la **Bandeja de entrada** del correo institucional utilizando **Office 365**.

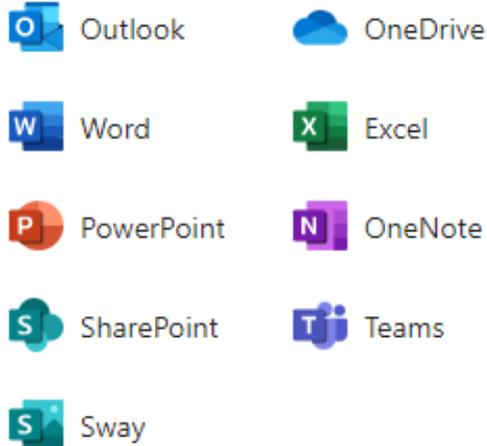
En la parte superior izquierda, encontrarás el icono , que permite desplegar algunas de las aplicaciones que tienes disponibles.

Aplicaciones de Office 365



Microsoft 365 →

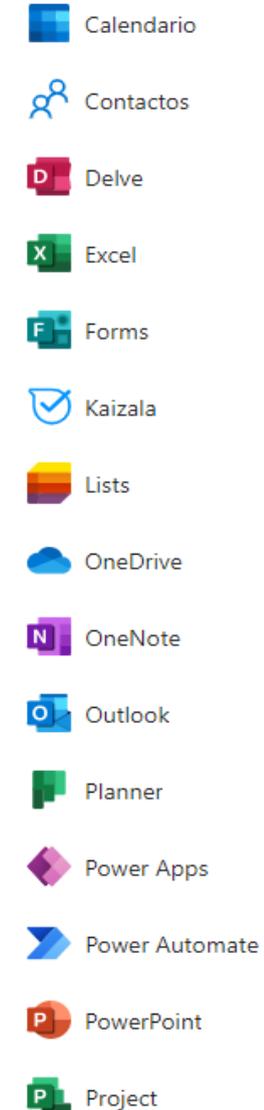
Aplicaciones



Todas las aplicaciones →

Al seleccionar **Todas las aplicaciones**, se mostrarán las **APLICACIONES DE OFFICE 365**, las cuales podrás visualizar al mover la barra de desplazamiento hacia abajo.

Aplicaciones



Inicio de sesión posteriores

Debes ingresar a la página de la UTL (utleon.edu.mx), en el menú principal selecciona la opción **CORREO ELECTRÓNICO**, te pedirá ingresar tu correo y después de dar clic en **siguiente** te pedirá contraseña. Damos clic en **Iniciar sesión**.



Iniciar sesión

12345@alumnos.utleon.edu.mx

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Siguiente



← 12345@alumnos.utleon.edu.mx

Escribir contraseña

.....|

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Si experimenta algún inconveniente lo invitamos a acudir al Departamento de Infraestructura de la Universidad Tecnológica de León. Edificio E Planta Baja

Después de iniciar sesión nos mostrará la pantalla principal de **Office 365**.

The screenshot shows the Microsoft 365 home page. At the top, there is a dark blue header with the text "Microsoft 365" on the left, a search bar with the placeholder "Buscar" in the center, and icons for help, settings, and a user profile on the right. Below the header, a light blue banner contains a message: "La aplicación Office se está convirtiendo en la nueva aplicación Microsoft 365, su hogar para buscar, crear y compartir contenido e ideas. Más información".

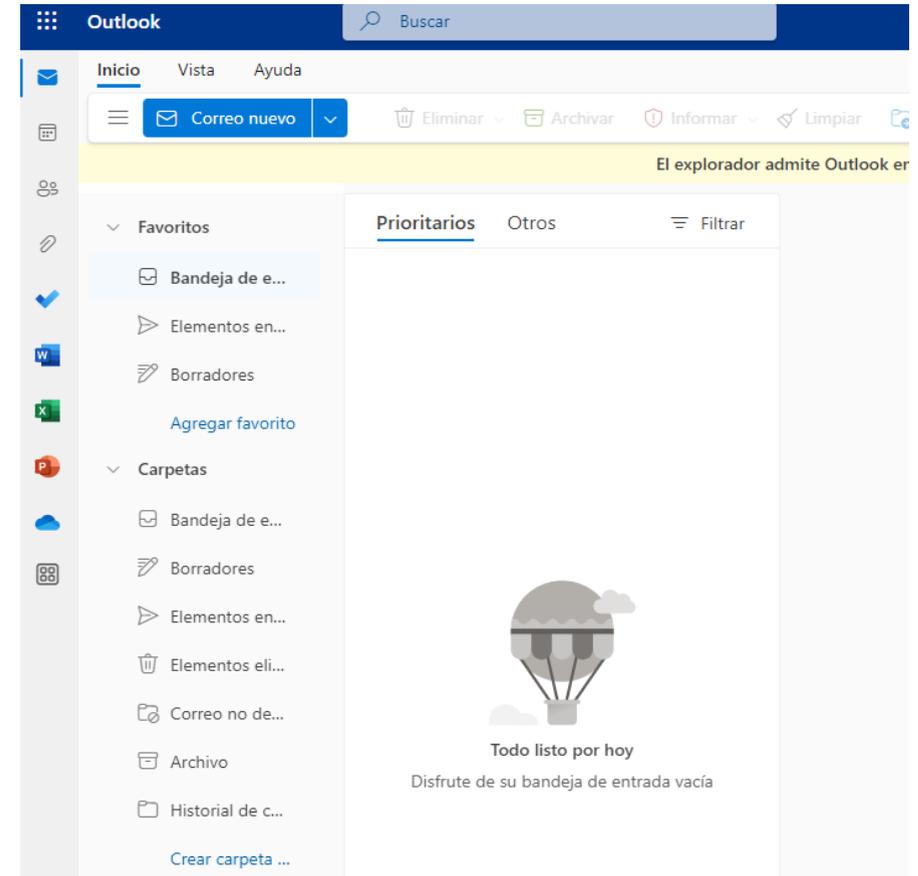
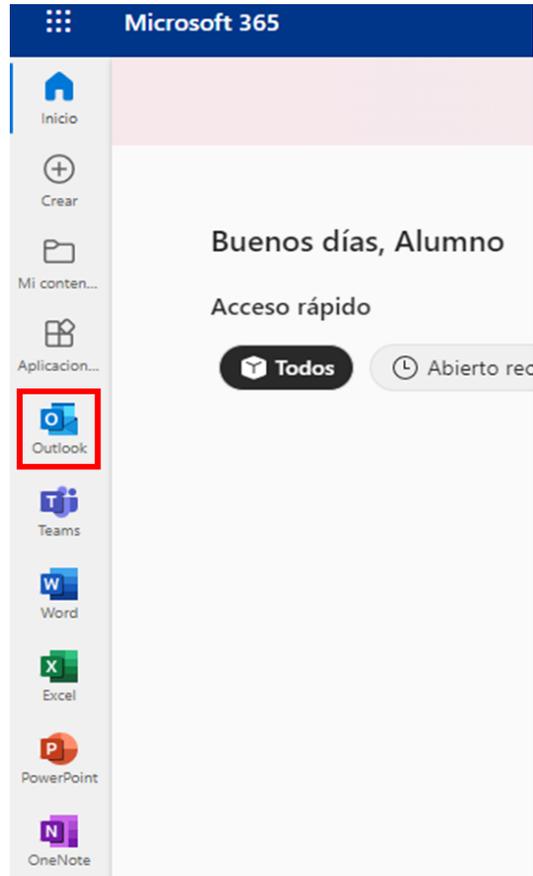
The main content area is white and features a greeting: "Buenos días, Alumno". Below this is the "Acceso rápido" (Quick access) section, which includes a "Todos" (All) button and three filter buttons: "Abierto recientemente" (Recently opened), "Compartido" (Shared), and "Favoritos" (Favorites). To the right of the quick access section is a button labeled "Instalar aplicaciones" (Install apps) and a "Cargar" (Load) button.

In the center of the page, there is an illustration of a person with long hair sitting at a desk with a laptop, with various icons floating around them. Below the illustration, the text reads: "No hay contenido reciente" (No recent content) and "Cree un nuevo documento o cargue uno para empezar." (Create a new document or load one to get started.).

At the bottom right of the page, there is a link that says "Ver todo mi contenido" (View all my content).

On the left side of the screenshot, a vertical sidebar contains several icons: "Inicio" (Home), "Crear" (Create), "Mi conten..." (My content...), "Aplicacion..." (Application...), "Outlook", "Teams", "Word", "Excel", "PowerPoint", and "OneNote".

Al seleccionar la aplicación de **Outlook**, abrirá la bandeja de entrada del correo de **Office 365**.



Nota: Recuerda que para cualquier duda o aclaración sobre tu usuario y contraseña puedes enviar un correo a la siguiente dirección: mesadeayudadsi@utleon.edu.mx, junto con una foto de tu INE o algún otra identificación con fotografía para corroborar tus datos y tendrás una respuesta en máximo 48 horas.