



Código: MADPE01_C	Fecha de liberación: 19 de Junio de 2024	Vigencia de retención: 3 años
Almacenamiento (AL): Digital en Prácticas y Estadías, y en Gestorías Acáemicas	Modo de Recuperación (RC): Respaldo digital.	Disposición final (DS) 2 años en archivo de concentración.



Universidad Tecnológica
de León
Ser, saber, hacer

Prácticas y Estadías

Charla informativa de nuevo
proceso



Código: MADPE01_C

Fecha de liberación: 19 de Junio de 2024

Vigencia de retención: 3 años

Almacenamiento (AL): Digital en Prácticas y Estadías, y en Gestorías Académicas

Modo de Recuperación (RC): Respaldo digital.

Disposición final (DS) 2 años en archivo de concentración.

Prácticas y Estadías

¿Qué son las Estadías?

Es la práctica profesional que realizas como estudiante de TSU o Ingeniería, donde aplicas todos tus conocimientos adquiridos durante tu formación académica, con la elaboración de un proyecto que satisfaga las necesidades de la Empresa. Este proyecto se desarrolla y culmina en un periodo mínimo de 13 semanas.

En la Estadía:

- Como estudiante eres guiado por un/a Asesor/a Académico/a (docente de tiempo completo y experto en el área) y un/a Asesor/a Organizacional (persona designada por la organización para tu seguimiento).
- La organización debe de proporcionarte el espacio, material y equipo necesario para el desarrollo de tu proyecto.
- Debes contar con algún tipo de Seguridad Social y mantenerlo vigente durante el periodo de Estadía.

Prácticas y Estadías

Qué debo tomar en cuenta para elegir mi Empresa

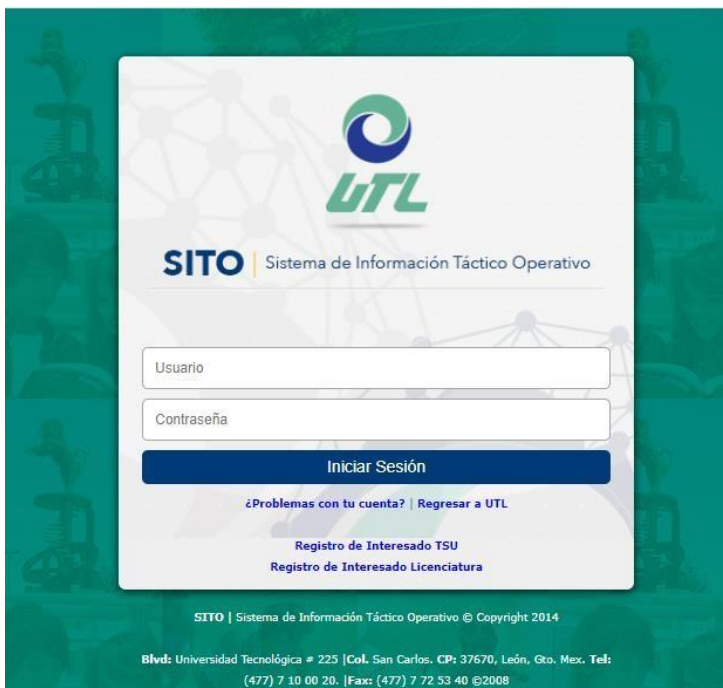
- 1.- Que cuente con un Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C).
- 2.- Antes de postularte para una empresa, investiga sobre su reputación, cultura laboral y valores.
- 3.- Es crucial elegir una empresa que esté alineada con tus intereses y objetivos profesionales. Considera el sector de la empresa, sus proyectos actuales y futuros, así como las oportunidades de crecimiento y aprendizaje que ofrece.
- 4.- Busca empresas que te ofrezcan la oportunidad de interactuar con profesionales establecidos en tu industria y participar en actividades de networking. Además, considera las oportunidades de crecimiento dentro de la empresa, como programas de mentoría o la posibilidad de ser contratado a tiempo completo después de completar tus prácticas.
- 5.- Finalmente, evalúa cuidadosamente las oportunidades y desafíos que ofrece cada empresa. Busca empresas que te brinden proyectos significativos y desafiantes que te permitan aplicar tus habilidades y conocimientos de manera efectiva. Al mismo tiempo, considera cómo estas oportunidades se alinean con tus metas a largo plazo y cómo te ayudarán a crecer profesionalmente.



Prácticas y Estadías

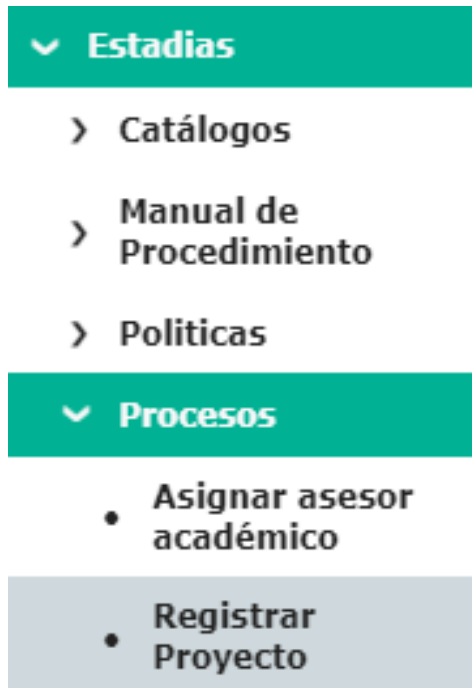
¿Cuál es el Proceso?

1.- Ingresar al SITO



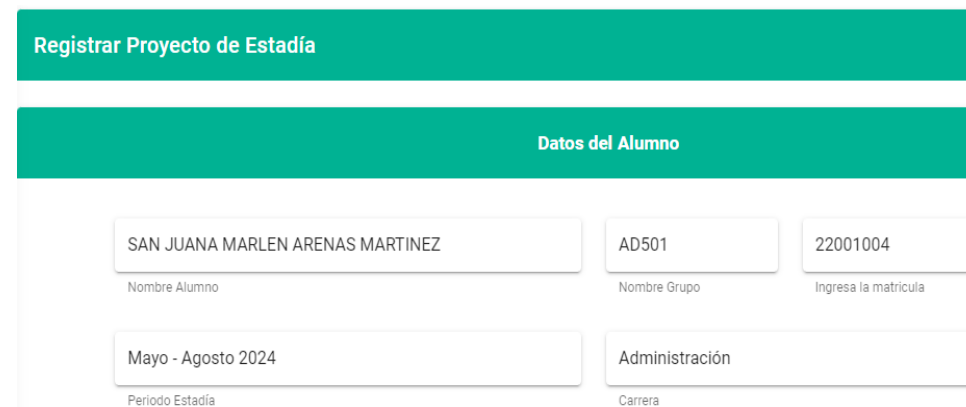
The screenshot shows the login interface for the SITO (Sistema de Información Táctico Operativo). It features the UTL logo at the top, followed by the text 'SITO | Sistema de Información Táctico Operativo'. Below this are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are links for '¿Problemas con tu cuenta? | Regresar a UTL', 'Registro de Interesado TSU', and 'Registro de Interesado Licenciatura'. The footer contains the text 'SITO | Sistema de Información Táctico Operativo © Copyright 2014' and contact information: 'Blvd: Universidad Tecnológica # 225 | Col. San Carlos. CP: 37670, León, Gto. Mex. Tel: (477) 7 10 00 20. | Fax: (477) 7 72 53 40 ©2008'.

2.- Buscar el apartado de:
Estadías/Procesos/Registrar Proyecto



The screenshot shows a navigation menu with two main sections: 'Estadías' and 'Procesos'. Under 'Estadías', there are three items: 'Catálogos', 'Manual de Procedimiento', and 'Políticas'. Under 'Procesos', there are two items: 'Asignar asesor académico' and 'Registrar Proyecto'. The 'Registrar Proyecto' item is highlighted with a grey background.

3.- Aparecerán tus datos de
forma automática (revisar que
estén correctos).



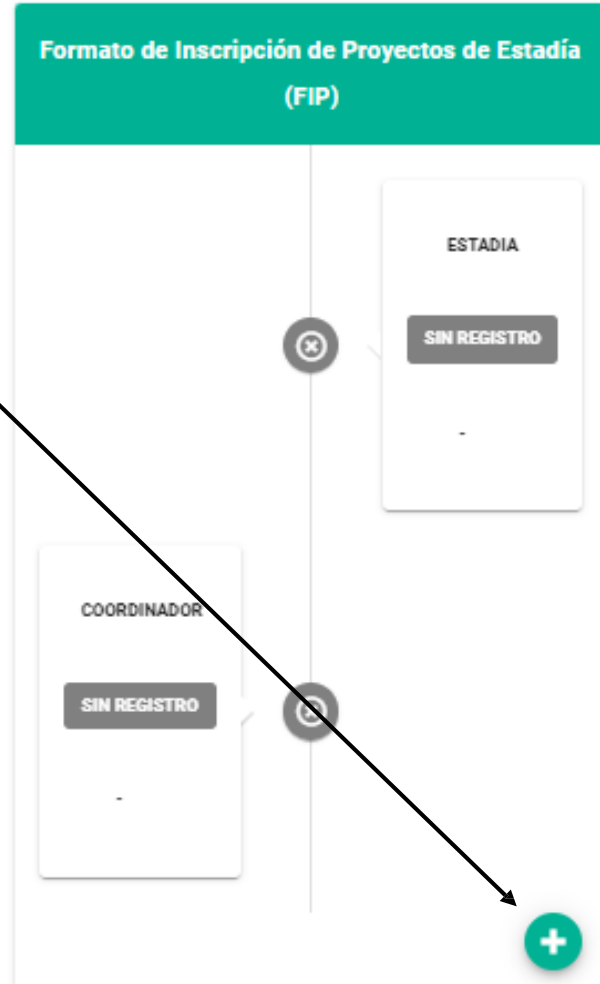
The screenshot shows the 'Registrar Proyecto de Estadía' form. It has a green header with the title 'Registrar Proyecto de Estadía'. Below the header is a section titled 'Datos del Alumno'. This section contains several input fields: 'Nombre Alumno' (SAN JUANA MARLEN ARENAS MARTINEZ), 'Nombre Grupo' (AD501), 'Ingresa la matrícula' (22001004), 'Periodo Estadía' (Mayo - Agosto 2024), and 'Carrera' (Administración).

! "Una vez registrado el proyecto, revisa tu estatus 8 días hábiles después del registro."

⊖ No hay proyectos registrados

1.- Aparecerá el árbol de seguimiento de tu autorización de FIP por parte de estadías y gestor de carrera.

2.- Debes de dar clic en el icono verde Para buscar la empresa y registrar proyecto.





Universidad Tecnológica
de León
Ser, saber, hacer

Debes buscar la empresa en el apartado de “Nombre de la Empresa”

Al elegir la empresa, se cargarán los datos de forma automática.

Nota: Tenemos muchas empresas registradas con el mismo nombre. Debes buscar entre las disponibles la que más se asocie a los datos de tu empresa.

En caso de no encontrar tu empresa, dar clic en el botón “No encuentro mi empresa”

Datos de la Organización

Acabado y Molduras León, S. de RL de CV <small>Nombre de la Empresa</small>	Acabado y Molduras León, S. de RL de CV <small>Razón Social</small>	
Manufacturera <small>Giro de la Empresa</small>	Privada <small>Sector de la Empresa</small>	Micro <small>Tamaño de la Empresa</small>
Fabricación de Marcos de Madera <small>Actividad Empresarial</small>		AM051206DB2 <small>R.F.C</small>
Paseo de los Insurgentes #2405 Lindavista León Guanajuato CP. 37300 <small>Dirección</small>		4777171142 <small>Teléfono de la Empresa</small>

 NO ENCUENTRO MI EMPRESA

Si eres de los que le diste clic en “ No encuentro mi empresa” deberás tener a la mano los datos que se muestran en pantalla y llenar el formulario de solicitud de alta de tu empresa.

No olvides avisar al departamento de Estadías cuando ya hayas realizado tu registro.

Nota: En caso de tener algún problema con el link de registro, favor de avisar al departamento de Estadías a los correos que se muestran e pantalla.

[Ingresar datos de empresa aquí](#)

Recuerda que debes contar con la siguiente información para realizar el registro

- Nombre de la empresa
- Razón Social
- Giro de la Empresa
- Sector de la Empresa
- Tamaño de la Empresa
- Actividad Empresarial
- RFC
- Dirección
- Nombre del Asesor Organizacional
- Puesto que desempeña
- Área a la que pertenece
- Celular
- Teléfono
- Extensión

Una vez realizado el registro, favor de notificar a los siguientes correos:

✔ marrieta@utleon.edu.mx,
rmedina@utleon.edu.mx y
luzreynoso@utleon.edu.mx




Una vez realizado el paso anterior, ahora debes elegir los datos de tu asesor organizacional.

Debes buscarlo en la lista previamente cargada en el sistema.

En caso de no encontrar a tu asesor organizacional, dar clic en el botón “No encuentro a mi asesor”

Datos del Asesor Organizacional

Jose Antonio Caudillo Zermeño	Contador	Administrativa	
<small>Nombre del Asesor Organizacional</small>	<small>Puesto que desempeña</small>	<small>Area a la que pertenece</small>	
contador_jos@yahoo.com.mx	014776384631	4777171142	102
<small>Correo Electrónico</small>	<small>Celular</small>	<small>Teléfono</small>	<small>Extensión</small>

 **NO ENCUENTRO MI ASESOR**

Favor de registrar los datos de tu asesor organizacional en el siguiente link

Si eres de los que le diste clic en "No encuentro a mi asesor" deberás tener a la mano los datos que se muestran en pantalla y llenar el formulario de solicitud de alta de tu asesor organizacional.

No olvides avisar al departamento de Estadías cuando ya hayas realizado tu registro.

Nota: En caso de tener algún problema con el link de registro, favor de avisar al departamento de Estadías a los correos que se muestran en pantalla.

[Ingresa aquí para dar de alta tu asesor organizacional](#)

Recuerda que debes contar con la siguiente información para realizar el registro

- Nombre completo del Asesor Organizacional
- Teléfono de Contacto
- Correo Electrónico
- Puesto que ocupa en la Empresa

Una vez realizado el registro, favor de notificar a los siguientes correos:

✓ marrieta@utleon.edu.mx, rmedina@utleon.edu.mx y luzreynoso@utleon.edu.mx



Una vez elegido a tu asesor, ahora debes registrar los datos de tu proyecto.

Debes de tener ya los datos de tu proyecto y estos deben ser previamente revisados por las gestorías y den el Vo.Bo

Debes llenar todos los campos como:

- Área de trabajo
- Nombre del proyecto a realizar
 - Objetivo del proyecto
- Alcance y entregable del proyecto
- Enfoque (Seleccionar de la lista disponible)
- Modalidad (Seleccionar de la lista disponible) Virtual sólo aplica fuera del estado.



Favor de revisar la ortografía al llenar los recuadros siguientes, gracias.

Mercadotecnia

Area de Trabajo

Realizar una investigación sobre la neurociencia en las emociones del consumidor y su impacto en la conducta.

Nombre del Proyecto a Realizar

Ayuda a la organización a predecir lo que el cerebro del consumidor está pensando y así satisfacer las necesidades de la organización.

Objetivo del proyecto

Explicar cómo las aportaciones del neuromarketing implementadas en la creación de estrategias de mercadotecnia contribuyen a orientar el proceso de decisión de compra de los productos de la marca.

Alcance y entregable del Proyecto

Investigación Aplicada

Enfoque de la Estadia

Presencial

Modalidad de la Estadia

Nota: Revisar tu ortografía cuidadosamente.



Una vez realizado el paso anterior, ahora debes elegir los beneficios que te da la empresa donde realizarás tus practicas.

Puedes seleccionar varios campos al mismo tiempo, esto depende de si la empresa te proporciona uno o varios beneficios.

Si la empresa no otorga ningún beneficio, selecciona la casilla “Ninguno”

Finalmente le damos “Guardar”

En automático tu proyecto pasara al estatus de “Revisión” por parte del departamento de Estadías.

Beneficios para el Estudiante		
<input type="checkbox"/>	Beneficio	Observacion
<input type="checkbox"/>	Sí posibilidad de quedarse a trabajar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Transporte	
<input type="checkbox"/>	Alimentación	
<input type="checkbox"/>	Cursos de Capacitación	
<input checked="" type="checkbox"/>	Apoyo Económico (anotar cantidad)	\$4500
<input type="checkbox"/>	Otro	Observaciones
<input type="checkbox"/>	Ninguno	

GUARDAR



Universidad Tecnológica
de León
Ser, saber, hacer

El departamento de Estadías procederá a revisar la información registrada en SITO por parte del estudiantado y en caso de ser admitida, el estatus cambiara a “Aceptado”

En caso de que se detecte algún error, el estatus aparecerá en color rojo con la palabra “Rechazado” y el motivo por el cual no esta siendo autorizado. (Se te enviará mensaje automático a tu correo institucional de aviso).

Si te encuentras en estatus de rechazado, deberás consultar cual fue error y nuevamente ingresar al SITO para que sea corregido.

Nota: Es obligación del estudiantado revisar su estatus de forma constante hasta que su proyecto haya sido autorizado.

✓ Proyecto Validado

Formato de Inscripción de Proyectos de Estadía (FIP)

ESTADIA

ACEPTADO

2024-03-19

13:26:58.867



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



GUANAJUATO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GUANAJUATO



200
AÑOS DE GUANAJUATO





Universidad Tecnológica
de León
Ser, saber, hacer

Una vez que tu empresa haya sido aceptada por el departamento de Estadías, ahora tocará el turno de tu gestor de carrera, ya que son los encargados de autorizar tu proyecto.

En el caso de tu gestora o gestora autoricen tu proyecto, tu estatus cambiara a “Aceptado” pero si tu gestor rechaza tu proyecto por algún motivo en especial, tu estatus cambiará “Rechazado”. (Se te enviará mensaje automático a tu correo institucional de aviso).

Si te encuentras en estatus de rechazado, deberás consultar cual fue error y nuevamente ingresar al SITO para que sea corregido.

Nota: Es obligación del estudiantado revisar su estatus de forma constante hasta que su proyecto haya sido autorizado.

Proyecto Validado

Formato de Inscripción de Proyectos de Estadía (FIP)

ESTADIA

ACEPTADO

2024-03-19
13:26:58.867

COORDINADOR

ACEPTADO

2024-03-19
13:26:58.867

Si tu proyecto ya fue autorizado por Estadías y la gestoría de carrera, ahora podrás descargar tu Formato de Inscripción de Proyecto (FIP) en el siguiente botón:



UCACIÓN
IA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UTL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN

GUANAJUATO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO



GUANAJUATO
200
AÑO DE GRANDEZA





Universidad Tecnológica
de León
Ser, saber, hacer



FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE ESTADÍA (FIP)
Departamento de Prácticas y Estadía

Una vez descargado tu FIP, deberás revisar el documento, ya que estará llenado con los datos previamente registrados y deberás realizar los siguientes pasos:

- 1.- Imprime tu FIP
- 2.- Acude a la empresa para que te firmen en el apartado de “Firma y Sellos de la Organización”

Nota: Si la empresa no cuenta con sello, poner a puño y letra a leyenda de “ La empresa no cuenta con sello”

Deberás tener precaución a imprimir tu formato, ya que el cintillo “NO” debe venir cortado.

Datos de la Organización					
Nombre de la Empresa:		Razón Social:			
Giro: Manufacturera		Sector: Privada		Tamaño por número de personal: Industrial Comercial Servicios Micro [X] 0-30 0-5 0-20 Pequeña 31-100 6-20 21-50 Mediana 101-500 21-100 51-100 Grande 501-Adelante 101-Adelante 101-Adelante	
B.F.C.		Calle y Número Paseo de los Insurgentes #2405		Colonia Lindavista	C.P. 37300
Ciudad León	Estado Guanajuato	Teléfono de la Empresa		Modalidad de la estadía: Presencial	
Datos del Asesor Organizacional					
Nombre Completo		Teléfono de Contacto		Extensión en caso de Tener 102	Celular de Contacto
Correo Electrónico		Puesto que desempeña Contador		Área a la que pertenece Administrativa	
Datos del Proyecto a Realizar					
Área de Trabajo Mercadotecnia		Nombre del Proyecto a Realizar Realizar una investigación sobre la neurociencia en las emociones del consumidor y su impacto en la conducta.			
Objetivo del proyecto Ayuda a la organización a predecir lo que el cerebro del consumidor está pensando y así satisfacer las necesidades de la organización.		Alcance y Entregable del Proyecto Explicar cómo las aportaciones del neuromarketing implementadas en la creación de estrategias de mercadotecnia contribuyen a orientar el proceso de decisión de compra de los productos de la marca.			
Enfoque del proyecto Investigación Aplicada					
Beneficios para el Estudiante					
Posibilidades de Quedarse a Trabajar No					
Transporte Apoyo Económico (anotar cantidad) : \$4500					
					Firma y Sello de la organización.
Datos del Estudiante					
Matricula	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Carrera Administración	Grupo AD501
Código:FEDPE01_A		Fecha de liberación: 11 de marzo de 2024		Vigencia de retención:(VR) 3 años	
Almacenamiento(AL):Carpeta digital de (FIP)		Modo de Recuperación(RC):Respaldo digital.		Disposición final (DS):1 año en archivo de concentración	

Una vez que hayas acudido a la empresa y recolectado la firma de tu asesor organizacional, deberás realizar los pasos siguientes:

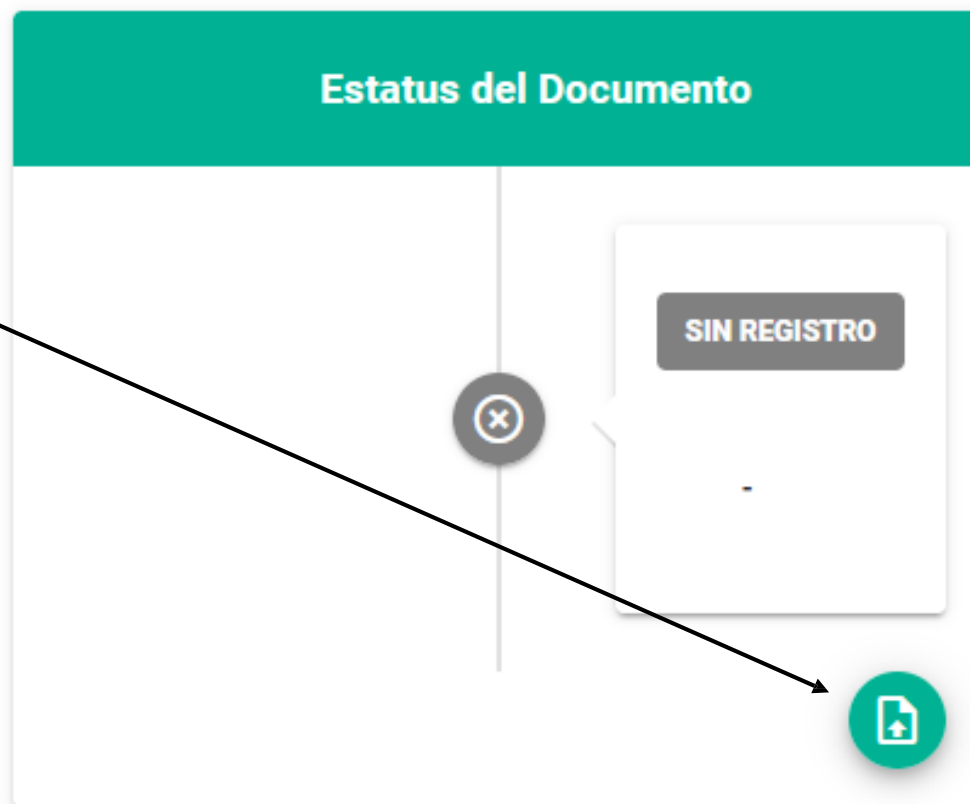
- 1.- Digitaliza tu FIP
- 2.- Carga tu FIP y tu constancia de vigencia de derechos en un solo documento al SITO
- 3.- Espera que tu documento sea validado por Estadías.

Nota: No se aceptan documentos digitalizados con cámara o aplicaciones de celular o cualquier otro dispositivo. Deberá ser digitalizado de forma legible y completo en formato PDF.

En caso de que tu documento no cumpla con las especificaciones antes mencionadas, será rechazado y tendrás que volver a cargar el documento nuevamente.

Se te enviará correo de notificación.

Carga tu FIP firmado y la constancia de vigencia de seguridad social en un mismo documento, en el ícono verde



El departamento de estadías revisará tu documento cargado al SITO y en caso de estar correcto, cambiará tu estatus a “Aceptado”

Ahora los gestores de carrera serán los encargados de asignarte el que será tu asesor académico quien es el que le dará seguimiento a tu proyecto durante tu estancia en la empresa.

Una vez que los gestores hayan realizado el paso anterior, podrás descargar tu convenio de Estadías de forma automática.

✓ Documento Validado

Estatus del Documento

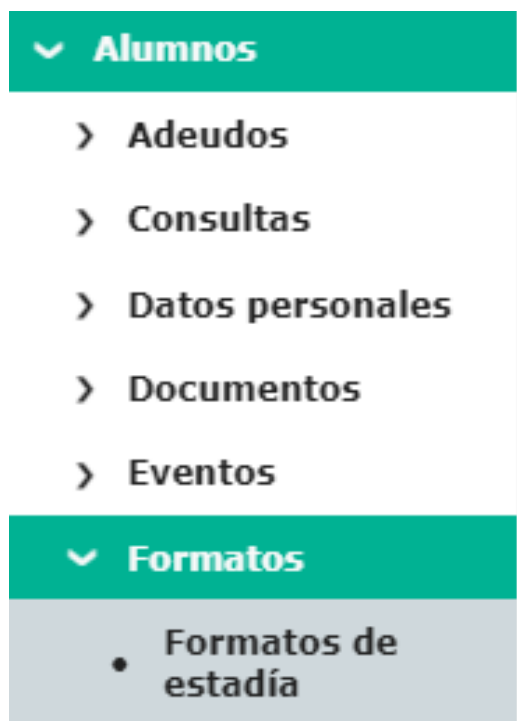
ACEPTADO

2024-03-19

15:04:24.537

Para descargar tu convenio, deberás ingresar a tu SITO siguiendo los siguientes pasos:

- 1.- Ir al apartado de Alumnos
- 2.- Formatos
- 3.- Formatos de Estadía



Deberás descargar tu convenio tanto el frente y el reverso e imprimir en un solo documento por ambas caras de la hoja.






Universidad Tecnológica
de León
Ser, saber, hacer

Una vez descargado el convenio, deberás recabar las firmas del:

- 1.- Alumno
- 2.- Asesor Académico
- 3.- Asesor Organizacional

Deberás entregar el convenio debidamente firmado a tu gestor de carrera para que su vez ellos entreguen al departamento de Estadías.

Nota: Deberás tener precaución a imprimir tu formato, ya que el cintillo "NO" debe venir cortado.

 **Universidad Tecnológica de León**
Secretaría de Vinculación
Departamento de Prácticas y Estadías
CONVENIO INDIVIDUAL DE ESTADÍA

FOLIO 241M0095

ALUMNO(A)

Carrera: Química Área Tecnología Ambiental
Nombre: [Redacted] Matrícula: [Redacted] Turno: Matutino
Unidad Académica: Universidad Tecnológica de León Correo: puts45378@gmail.com
Dirección: [Redacted]
Teléfono: [Redacted] Celular: [Redacted] Sexo: M
Grupo: Q4601

ORGANIZACIÓN

Nombre: [Redacted] RFC: [Redacted]
Razón Social: [Redacted] Tipo: Privada
Dirección: SAN MAURO #106 El Paisaje, León, Guanajuato
Actividad: COMERCIALIZACION DE EMPAQUES AL MAYOREO Giro: Comercial
Tamaño: Micro Lada: 477
Teléfono: [Redacted] Teléfono 2: [Redacted]
Fax: -


ASESORES (AS)

ORGANIZACIONAL	ACADÉMICO
Nombre: [Redacted]	Nombre: [Redacted]
Puesto: Gerente de Calidad	Correo UTL: epalomares@utleon.edu.mx
Correo: [Redacted]	Correo: [Redacted]
Tel. Directo: [Redacted]	Tel. Oficina: [Redacted]
Ext.: -	Ext.: [Redacted]
Celular: 4792162972	

DATOS COMPLEMENTARIOS

Fecha de inicio: 08-01-2024 Fecha de término: 12-04-2024
2 FEB. 2024
Proyecto Propuesto: Programa de seguridad laboral

RECIBIDO
PRÁCTICAS Y ESTADÍAS



Alumno(a) [Firma] Asesor(a) académico(a) [Firma] Asesor(a) organizacional [Firma]

Código: PROPE04_A	Fecha de liberación: 16 de abril de 2018	Vigencia de retención: 3 años
Almacenamiento (AL): Digital en Prácticas y Estadías, impreso en carpeta de estadías de Coordinación de Carreras	Modo de Recuperación (RC): Respaldo digital	Disposición final (DS) 2 años en archivo de concentración.

Notas Importantes

- 1.- Si requieres una carta presentación para Estadías, escanea el siguiente código, llena el formulario y se te enviará tu carta de forma digital en un máximo de 24 a 48 horas.
- 2.- Si requieres información acerca de las empresas que solicitan practicantes, acude al departamento de estadías para que te proporcionen las listas vigentes.
- 3.- Si no cuentas con tu constancia de vigencia de derechos proporcionada por la UTL, deberás hacer tu solicitud a través de <https://www.utleon.edu.mx/tramite-imss>



Consulta y descarga tu constancia de seguridad social a través de [este link: https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia](https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia)