



ORGANIZACIÓN					
Nombre Comercial: *			Razón Social: *		
Giro: * Manufacturera <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/>	Sector: * Privado <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/>	Tamaño (por el número de empleados): * Micro <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/>	Actividad: *	Número de empleados:	Página Web:
R. F. C. *		Calle y número: *		Colonia: *	
Entre la calle:	Y la calle:		C.P. *		
Ciudad y Estado: *		Lada: *	Teléfono1 *	Teléfono2	Fax:
ASESOR ORGANIZACIONAL					
Profesión: *	Nombre: *	Apellido Paterno: *		Apellido Materno: *	
Teléfono con lada: *		Extensión:	Celular (móvil) con lada:		
Correo electrónico: *			Puesto: *	Área:	
DATOS DEL PROYECTO A REALIZAR					
Área de trabajo:					
Proyecto propuesto *:			Problema a resolver:		
Observaciones del Proyecto:					
BENEFICIOS PARA EL ALUMNO					
Posibilidad a quedarse a trabajar Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Por qué?					
Transporte <input type="checkbox"/> Alimentación <input type="checkbox"/> Cursos de capacitación <input type="checkbox"/> Apoyo económico* <input type="checkbox"/> Cantidad \$ *Deducible de impuestos					
<input type="checkbox"/> Otros (especifique): Ninguno <input type="checkbox"/>					
* Información obligatoria				Firma y sello de aceptación de la organización:	

DATOS DEL ALUMNO ASIGNADO					
Matrícula:*	Nombre:*	Apellido Paterno:*	Apellido Materno:*	Carrera:*	Grupo:*
Firma de validación del Coordinador de Carrera:					

RECUERDA:

1. Entregar el original en estadías para que sea escaneado junto con tu comprobante de Seguridad Social vigente.
2. Capturarlo en SITO sección estadías/procesos/registrar proyecto.
3. Descarga tu convenio en SITO sección alumnos/formatos/formatos de estadía.
4. Revisa la agenda de estadías para las fechas correspondientes a tu periodo, <http://www.utleon.edu.mx/estadias>

OBLIGATORIO
ANEXAR COMPROBANTE IMPRESO DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE

Código: FRDPE02_G	Fecha de liberación: 1 de junio de 2016	Vigencia de retención: 3 años
Almacenamiento (AL): Escaneado en carpeta digital de Formatos de Inscripción de Proyectos (FIP)	Modo de Recuperación (RC): Respaldo digital en CD/USB.	Disposición final (DS) 2 años en archivo digital.