

## CARTA DE CANCELACIÓN Y CAMBIO DE ESTADÍA

León, Guanajuato. a *Día de Mes de 20Año*

**Lic. María Alejandra Arrieta Ayala**  
**Jefatura de Departamento de Prácticas, Estadías e Intz.**  
**Universidad Tecnológica de León**  
**Presente**

Por medio de la presente, me dirijo a Ud. Con la intención de que sea autorizada la cancelación de mi estadía en la empresa *Nombre empresa anterior* de acuerdo a la causa que señalo a continuación:

- I. La inobservancia o incumplimiento del Reglamento Académico en lo relativo al Título de Estadías y de las presentes políticas
- II. El incumplimiento de alguna de las cláusulas del Convenio Individual de Estadía
- III. La reubicación o cierre de la Empresa fuera de la zona de influencia de la Universidad
- IV. Por mutuo acuerdo entre las partes.

En relación a lo señalado anteriormente, explico brevemente el motivo:

*(Exposición clara de los motivos por los que se realiza la cancelación de Estadía)*

De esta forma, le pido hacer el cambio de mi proceso de estadías en la empresa *Nombre de la empresa nueva* con el proyecto denominado *Nombre Proyecto*.

Atentamente,

*Nombre alumno*  
*Matrícula*  
*Carrera*  
*Periodo de estadía*  
*Firma*

Vo. Bo.,

*Nombre*  
*Firma*  
Asesor Académico

*Nombre*  
*Firma*  
Gestoría de Carrera

*Nombre*  
*Firma*  
Asesor Organizacional  
Empresa *Nombre empresa que se cancela*  
(Empresa que se cancela)