



## Técnico Superior Universitario en Administración área Recursos Humanos

### Competencias

1. Administrar el capital humano de acuerdo a la estructura, necesidades y normatividad para alcanzar los objetivos de la organización.

- 1.1 Planear el capital humano mediante el diagnóstico del potencial interno y la oferta externa, para cubrir las necesidades a corto, mediano y largo plazo.
- 1.2 Proveer el recurso humano de acuerdo a las políticas, necesidades de la organización y a la legislación aplicable, para cubrir los puestos vacantes.
- 1.3 Desarrollar el recurso humano de acuerdo a las políticas y necesidades de la organización y conforme a la legislación vigente, para incrementar la productividad del recurso humano.
- 1.4 Controlar el sistema de remuneración al personal de acuerdo a las políticas y recursos de la organización y la legislación vigente, para garantizar la equidad interna y la competitividad externa.
- 1.5 Aplicar la administración orientada a análisis y evaluación de puestos.
- 1.6 Aplicar la administración orientada a la gestión de personal.
- 1.7 Aplicar la administración orientada a la planeación y análisis del capital de trabajo.
- 1.8 Aplicar la administración orientada a los sueldos del capital humano.
- 1.9 Manejar adecuadamente la administración del capital humano.
- 1.10 Desarrollar el proceso de autoempleo ya sea aplicando su propio negocio o como consultor en empresas nuevas

2. Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.

- 2.1 Evaluar la situación organizacional y su ámbito de competencia mediante herramientas de investigación y análisis, para determinar las áreas de oportunidad y fortalezas.

3. Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización.

- 1.1 Diagnosticar la situación financiera de la organización mediante herramientas de análisis financiero, para contribuir a la toma de decisiones.
- 1.2 Controlar el capital de trabajo mediante las técnicas aplicables, para optimizar el manejo de las cuentas por cobrar y por pagar.

### Campo de acción

El Técnico Superior Universitario en Administración área Recursos Humanos, podrá desenvolverse en:

- Empresas públicas y privadas dedicadas a la producción y comercialización de bienes o de servicio.
- Empresas grandes, medianas y microempresas.
- Instituciones especializadas en reclutamiento, selección y capacitación.
- Su propia empresa de consultoría en materia de recursos humanos



### Áreas donde se puede desarrollar

El Técnico Superior Universitario en Administración área Recursos Humanos podrá desempeñarse como:

- Coordinador de capacitación y adiestramiento.
- Coordinador de reclutamiento y selección.
- Analista de nóminas.
- Consultor independiente en desarrollo organizacional.
- Coordinador de relaciones industriales.
- Coordinador de gestión de la calidad
- Prestador de servicios profesionales en áreas de R.H.
- Asesor en plan de negocios.
- Análisis de seguridad e higiene laboral.
- Revisión de valuación de puestos.
- Trámites ante dependencias oficiales, I.M.S.S., STPS, INFONAVIT,
- Revisión de una planeación financiera del Dpto. de R.H.

### Menú de Proyectos de Estadía:

- Realiza programas de inducción de personal.
- Detecta necesidades de capacitación en el área de Recursos Humanos.
- Realiza entrevistas de reclutamiento y selección de personal.
- Procesa la nomina.
- Asesor de planes de negocio.
- Realiza el proceso de certificación de calidad.
- Hace manuales de Desarrollo Organizacional.
- Realiza diagnósticos de Seguridad e Higiene Laboral.
- Hace el proceso de los trámites ante dependencias oficiales.
- Diagnostica la planeación del Dpto. de Recursos Humanos.
- Realiza y revisa Funciones y Perfiles de puestos de trabajo.
- Apoya a través de manuales en la Planeación y Organización de una institución.
- Realiza el proceso de sueldo y/o salario.
- Puede desarrollar su Plan de Negocio.