|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO ENTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ÁREA ENTORNOS VIRTUALES Y NEGOCIOS DIGITALESEN COMPETENCIAS PROFESIONALES |  |

 **ASIGNATURA DE FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Competencias**
 | Actuar con valores y actitudes proactivas, creativas y emprendedoras, en su desarrollo personal, social, y organizacional, en armonía con su medio ambiente. |
| 1. **Cuatrimestre**
 | Segundo |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 29 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 16 |
| 1. **Horas Totales**
 | 45 |
| 1. **Horas Totales por Semana Cuatrimestre**
 | 3 |
| 1. **Objetivo de aprendizaje**
 | El alumno estructurará equipos de trabajo, a partir del análisis de su mecánica y dinámica, para el logro de los objetivos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidades de Aprendizaje** | **Horas** |
| **Teóricas** | **Prácticas** | **Totales** |
| I. Mecánica de grupos | 5 | 10 | 15 |
| II. Dinámica de grupos | 24 | 6 | 30 |
| **Totales** | **29** | **16** | **45** |
|  |  |  |  |

**FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de aprendizaje**
 | **I. Mecánica de grupos** |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 5 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 10 |
| 1. **Horas Totales**
 | 15 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje**
 | El alumno interpreta la mecánica de los equipos de trabajo, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes. |

| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipos de grupos | Describir los conceptos de grupo, equipo y grupo de trabajo.Identificar los tipos de grupo de trabajo:• Grupos formales, informales, equipos de trabajo y equipos de alto desempeño.Identificar las diferencias entre un equipo y grupo de trabajo. |  | Pro-actividadResponsabilidadIniciativaCríticaAnálisisRespetoConciliador |
| Formas de asociación al grupo | Describir los momentos de competir, colaborar, contribuir y aportarExplicar los beneficios y momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar. | Simular la mecánica de grupo del equipo de trabajo en sus diferentes momentos. | Pro-actividadResponsabilidadIniciativaCríticaAnálisisRespetoConciliador |

**FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| Elaborará, a partir de un caso, un ensayo que incluya:- Tipo de grupo- momentos del grupo (competir, colaborar, contribuir y aportar)- Análisis crítico de ventajas y desventajas- Recomendaciones para dinamizarlo. | 1. Identificar los conceptos de equipo y grupo de trabajo.2. Comprender los elementos de la mecánica de grupo (tipos y momentos del grupo) 3. Analizar las ventajas y desventajas de cada tipo y momento del grupo. | EnsayoLista de cotejo |

**FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| Juego de rolesDebate dirigidoTareas de investigación | Video, carteles, Internet, Biblioteca, Revistas, Periódicos, acetatos, proyector, computadora, pizarrón, rotafolio. |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de aprendizaje**
 | **II. Dinámica de grupos** |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 24 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 6 |
| 1. **Horas Totales**
 | 30 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje**
 | El alumno integrará equipos de trabajo, a partir de su dinámica, estilo de comunicación y roles de los integrantes, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes. |

| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| --- | --- | --- | --- |
| Características de los grupos de trabajo | Describir las características de los grupos de trabajo:• tamaño, • cohesión, • estatutos, • Ética, moral y conciencia grupal• Relaciones interpersonales y afectivas • Habilidades y actitudes. Objetivos y metas. | Estructurar equipos de trabajo, considerando sus características y objetivos dados.Determinar las metas del equipo de trabajo y cada integrante en función del logro de los objetivos dados. | AsertivoResponsabilidadIniciativaCríticaAnálisisRespetoConciliador |
| Tipos de comunicación | • Comunicación: efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral | Seleccionar el tipo de comunicación en función de las características del equipo de trabajo. | AsertivoResponsabilidadIniciativaCríticaAnálisisRespetoConciliador |
| Roles | Identificar los roles que se desempeñan en un equipo de trabajo:Líder naturalColaborador naturalApoyo distante | Integrar en rol de trabajo los integrantes del equipo en función de sus características y metas.Evaluar los resultados de la dinámica de grupo en función del cumplimiento de las metas establecidas. | Pro-actividadResponsabilidadIniciativaCríticaAnálisisRespetoEmpático |

**FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| A partir de un caso, estructura la propuesta de un equipo de trabajo, especificando:- características - definición de metas- tipos de comunicación- asignación de roles de participación.- evaluación de resultados. | 1. Identificar la parte dinámica de los equipos de trabajo (características, estilos de comunicación y roles de integrantes)2. Relacionar la dinámica del equipo con los objetivos dados con los objetivos dados.3. Proponer la estructura de un equipo de trabajo en función de los objetivos dados. | Análisis de casosLista de verificación |

**FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| Juego de rolesDebate dirigidoTareas de investigación | Video, carteles, Internet, Biblioteca, Revistas, Periódicos, acetatos, proyector, computadora, pizarrón, rotafolio. |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

*CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA*

| **Capacidad** | **Criterios de Desempeño** |
| --- | --- |
| Identificar oportunidades de mejora en su ámbito económico, social y profesional mediante técnicas para el desarrollo del pensamiento creativo, para contribuir a su desarrollo personal y profesional. | Propone la solución a una situación planteada en un estudio de casos (en el ámbito social, económico y profesional) donde incluye: - Comparación de la situación actual de la problemática contra la situación deseada- Identificación de indicadores que sustentan la situación actual- Plante una propuesta de solución original, no convencional, no existente en el mercado o modificación o mejora a algo existente. |
| Evaluarla viabilidad de propuestas novedosas mediante el análisis de familias de inventos (productos o servicios), para satisfacer necesidades con responsabilidad social. | 1. Elabora reporte de análisis sobre la propuesta novedosa de productos o servicios, que incluya:- comparación con sus ancestros y actuales, - identificación de semejanzas y diferencias a través de las variables funciones, partes, materiales y usos.- Determina la viabilidad de la propuesta. |
| Elaborar propuestas de mejora a través de las técnicas de diseño de inventos, para la aprobación del prototipo. | 1. Compara las características del producto o servicio existente con su propuesta novedosa, y establece nexos entre ellos.2. Emite juicios de valor determinando las características esenciales del prototipo.3. Presenta un prototipo de su propuesta en una maqueta, software o simulación. |
| Elaborar anteproyecto de mejora a partir de la propuesta, para formalizar y sustentar la viabilidad de la idea. | Elabora un anteproyecto de mejora, que incluya:- antecedentes del proyecto, - proceso productivo, - mercado meta, - segmentación del mercado,- producto, - estimación del consumo aparente, - impactos previstos del proyecto,- aspecto financiero - conclusiones. |

**FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

# *FUENTES BIBLIOGRÁFICAS*

| **Autor** | **Año** | **Título del Documento** | **Ciudad** | **País** | **Editorial** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stephen P. Robbins, David A. de Cenzo | 1996 | *Fundamentos de Administración, Conceptos y aplicaciones* | D. F. | México | Prentice Hall |
| Terry & Franklin | 1985 | *Principios de Administración* | D. F | México | CECSA |
| Stoner, Freeman, Gilbert | 1996 | *Administración* | D.F. | México | Prentice Hall |
| Robbins, Stephen | 1998 | *La administración en el mundo de hoy* | D.F. | México | Prentice Hall |
| Leslie W. Rue y Lloyd L. Byars | 1995 | *Administración Teoría y aplicaciones* | D.F. | México | Grupo Editor S. A. |
| Stephen P. Robbins, Mary Coulter | 1996 | *Administración.* | D.F. | México | Prentice Hall |
| Konz Stephen | 1996 | *Diseño de sistemas de trabajo* | D.F. | México | LIMUSA |